



A PHOENIX Pharma Zrt. a PHOENIX Csoport tagjaként a magyar gyógyszer-nagykereskedelmi piac meghatározó szereplője. Vállalkozásunk középpontjában a mindannyiunk számára legnagyobb érték, az ember és az egészség áll. Küldetésünk: Egészséget szállítunk. Velünk tartasz?

Operatív beszerző

Amit kínálunk:

- Stabil, piacvezető, nemzetközi vállalatcsoportként hosszú távú és kiszámítható perspektíva
- Változatos, széles szakmai fejlődést biztosító feladatok
- Innovatív, ötleteket támogató vállalati környezet
- Támogató, összetartó csapat

Feladatok:

- A vállalatirányítási rendszerben a beszerzés részére kialakított ARG modulban a rendelések ütemezett leadása
- Kezelt cégportfólióhoz tartozó készletek figyelése a vállalat telephelyein az elvárt készlet szintnek megfelelően
- Szállítási időpontok egyeztetése, szállítással kapcsolatos információk átadása
- Az ARG modul paramétereinek és törzsadatainak kezelése, karbantartása
- Napi szintű kapcsolattartás a beszállító partnerekkel
- Hiánycikkek elérhetőségével kapcsolatos információgyűjtés, és azok rögzítése a rendszerben
- Reklamációk kezelése áruhiány vagy sérülés esetén
- Társosztályokkal való kapcsolattartás
- Standard riportok elkészítése és továbbítása a partnerek részére

Elvárásaink:

- Felsőfokú végzettség
- MS Office programok erős felhasználói szintű ismerete
- Asszertív kommunikációs készség írásban és szóban
- Kiváló időgazdálkodási és prioritizálási készség
- Megbízhatóság, csapatjátékosság, szervezőkészség, monotonitástűrés

Előny:

- Angol középszintű nyelvismeret
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye: Fót

Jelentkezés módja: Szakmai önéletrajzát a **karrier@phoenix.hu** e-mail címre várjuk. Kérjük, a levél tárgyában legyen szíves feltüntetni a pozíció megnevezését.

Ön a pályázati anyagának hirdetésre történő megküldésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a PHOENIX Pharma Zrt. a kiválasztási folyamat során, és azt követően hat hónapig munkaerő-kiválasztási célból kezelje.