



A PHOENIX Pharma Zrt. a PHOENIX Csoport tagjaként a magyar gyógyszer-nagykereskedelmi piac meghatározó szereplője. Vállalkozásunk középpontjában a mindannyiunk számára legnagyobb érték, az ember és az egészség áll. Küldetésünk: Egészséget szállítunk. Velünk tartasz?

Igazgatói asszisztens

Amit kínálunk:

- Stabil, piacvezető, nemzetközi vállalatcsoportként hosszú távú és kiszámítható perspektíva
- Változatos, széles szakmai fejlődést biztosító feladatok
- Innovatív, ötleteket támogató vállalati környezet
- Támogató, összetartó csapat

Feladatok:

- A vezérigazgató munkájának támogatása
- Elsődleges kapcsolattartói szerepkör, levelezések, telefonhívások lebonyolítása külső és belső vezetőkkel különböző projektek és feladatok kapcsán
- A vezérigazgató programjainak menedzselése, beleértve a naptárának a kezelését, postát, e-mail-t, utazásszervezést, ügyfelek kezelését
- Adminisztratív és irodai támogatás nyújtása, mint gépelés, diktálás, iktatórendszer és kapcsolati adatbázis karbantartása, fordítások elkészítése
- Riportok és prezentációk készítése
- Rendezvények, illetve konferenciák megszervezése belső és külső helyszíneken egyaránt

Elvárásaink:

- Hasonló munkakörben eltöltött 3 év releváns tapasztalat nemzetközi vállalatnál
- Magasszintű angol nyelvtudás írásban és szóban
- Kiváló kommunikációs készség
- Jártasság Microsoft Office, és más irodai hatékonyságot növelő eszközök használatában, nyitottság új szoftverek és rendszerek megtanulására
- Kiváló időgazdálkodási és problémamegoldó készség
- Pontosság, megbízhatóság, és etikus viselkedés
- Pozitív, határozott személyiség

Munkavégzés helye: Fót, Keleti Márton u. 19.

Jelentkezés módja: Szakmai önéletrajzát a kARRIER@phoenix.hu e-mail címre várjuk. Kérjük, a levél tárgyában legyen szíves feltüntetni a pozíció megnevezését.

Ön a pályázati anyagának hirdetésre történő megküldésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a PHOENIX Pharma Zrt. a kiválasztási folyamat során, és azt követően hat hónapig munkaerő-kiválasztási célból kezelje.